

G A R D A

FORESTIERĂ

MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR
GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI

Str.. Sos. Vestului nr. 14-16, et.4, Prahova
Tel:0244/406777,Fax:0244/513452
E-mail:gardaforestieraploiesti@gmail.com



GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI
Nr.: 5345
Data: 13.01.2019

Se aprobă,
Inspector șef
Viorel MIHĂLCIOIU



REGULAMENT

privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță personalului Gărzii Forestiere Ploiești

Având în vedere prevederile :

- O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legea nr.94/2014 privind aprobarea O.U.G. nr.8/2009;
- OUG. Nr.46./2017 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 8/2009;
- Bugetul de cheltuieli aprobat pe anul 2019 al Gărzii Forestiere Ploiești,

Instituțiile publice și implicit Garda Forestieră Ploiești indiferent de sistemul de finanțare și subordonare acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 01.12.2018 - 30.11.2019 o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Prin prezentul regulament sunt stabilite regulile privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, drepturile și obligațiilor celor implicați, numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere convenite fiecărui salariat, forma suportului pe care sunt emise.

Art.1 În înțelesul prezentului regulament vor fi folosiți următorii termeni:

- angajator**- instituția publică, în cazul de față Garda Forestieră Ploiești,
- beneficiar**-orice salariat al Gărzii Forestiere Ploiești care se află în activitate la data acordării voucherelor de vacanță;
- unitate emitentă**- unitate autorizată de Ministerul Finanțelor Publice care emit voucherele de vacanță, atât pe suport de hârtie , cât și pe suport electronic,
- unități afiliate**-operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională de Turism, care dețin structuri turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată.

Având în vedere că numărul unităților afiliate care acceptă vouchere de vacanță pe suport hârtie față de cele care acceptă vouchere de vacanță pe suport magnetic este de circa patru ori mai mare, s-a stabilit achiziționarea pentru salariații Gărzii Forestiere Ploiești de vouchere de vacanță pe suport hârtie. Contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente se va face prin achiziție publică, utilizând platforma S.I.C.A.P.

Costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie și costul emiterii sale se suportă integral de Garda Forestieră Ploiești din bugetul propriu, de la alineatul 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”.

Art.2 - Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Garda Forestieră Ploiești și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a)necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b)costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie;
- c)informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d)condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e)obligația Gărzii Forestiere Ploiești de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- f)obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la Garda Forestieră Ploiești și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g)obligația Gărzii Forestiere Ploiești de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute de art.23 din HG nr.215/2009, de la unitățile afiliate;
- h)alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.3 - Comanda de achiziție de vouchere de vacanță transmisă unității emitente de către Garda Forestieră Ploiești conține cel puțin următoarele informații:

- numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele,
- codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanță pe suport hârtie,
- numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar,
- valoarea nominală a voucherului de vacanță și
- valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de Garda Forestieră Ploiești, dacă aceasta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.

Garda Forestieră Ploiești, prin compartimentele contabilitate și resurse umane, are obligația să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 la HG nr. 215/2009, atașate prezentului regulament pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie.

Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice – nu o poate impune angajatorul.

Art.4 - Se interzice beneficiarului:

a)utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din HG nr.215/2009;

b)primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c)comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate cu activitate pe teritoriul României.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de Garda Forestieră Ploiești sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.5 - Unitatea emitentă înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către Garda Forestieră Ploiești, cel puțin următoarele:

a)numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;

b)numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;

c)costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;

d)valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;

e)valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;

f)numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Art.6 - Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

a)seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către Garda Forestieră Ploiești în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

b)emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

c)angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

d)datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

e)valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

f)spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;

g)interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

h)perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării.

i)interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al Râmâniei.

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii.

Valoarea nominală a unui voucher va fi de 50 lei, revenind unui salariat care a lucrat integral în perioada 01.12.2018-30.11.2019 un număr de 29 vouchere de vacanță.

Numărul beneficiarilor din Garda Forestieră Ploiești care sunt îndreptățiți să primească vouchere de vacanță, valoarea nominală a unui voucher imprimată pe acesta și valoarea totală corespunzătoare fiecărui salariat sunt prevăzute în tabelul anexat prezentului regulament.

Pentru personalul care și-a început activitatea după data de 01.12.2018 respectiv în perioada 01.12.2018-30.11.2019 numărul voucherelor acordate se stabilește proporțional cu timpul efectiv lucrat, adică se împarte numărul maxim de vouchere convenit la numărul de zile lucrătoare din interval și se înmulțește cu numărul de zile lucrate, astfel:

$29 \text{ vouchere} / 355 \text{ zile} \times \text{numărul de zile lucrate} = \text{vouchere convenite.}$

Rotunjirea se efectuează în plus sau în minus la cel mai apropiat număr întreg.

Personalul care în perioada de referință s-a aflat în concediu de odihnă, concediu pentru îngrijire copil bolnav beneficiază integral de voucher de vacanță.

Unitățile afiliate nu primesc vouchere de vacanță cu termen de valabilitate expirat: în caz contrar acestea nu se vor deconta de unitatea emitentă. Se interzice unității afiliate acordarea unui rest de bani la voucherul de vacanță. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art.7 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare pentru o noapte.

Art.8 Următoarele fapte constituie **contravenții**, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte –amendă.

a) distribuirea de către Garda Forestieră Ploiești către beneficiari a voucherelor de vacanță fără respectarea strictă a prevederilor legale.

b) distribuirea de către Garda Forestieră Ploiești a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, dacă aceasta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele devacanță pe suport de hârtie.

Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

Un punct- amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către inspectorul șef al Gărzii Forestiere Ploiești.

Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința tuturor salariaților prin comunicare de către Compartimentul Resurse umane către direcțiile/serviciile/compartimentele din care aceștia fac parte, precum și prin postarea sa pe site-ul instituției.

Serviciul financiar-contabil, juridic și administrativ
Șef serviciu: Bogdan Sebastian STOICA



Avizat :Compartiment juridic
Cons. Jr.: Carmen Elena CĂPITANU



Elaborat: Compartiment Resurse Umane
Cons. :Ștefania BRIDINEL

